วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขอรับคืนหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา

**เรียน** ...................

ตามที่ บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา ได้ดำเนินการ ดังมีรายละเอียดการซื้อ/จ้าง ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา ดังต่อไปนี้

 ใบสั่งซื้อ/จ้าง สัญญา เลขที่ ลงวันที่ วันที่สิ้นสุดตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา

โดย บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา ได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา มามอบให้แก่ ................... เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา ดังนี้

 เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่

 หนังสือค้ำประกันธนาคาร / บริษัทเงินทุน / บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

 เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

 แคชเชียร์เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่

 เป็นจำนวนเงิน บาท พันธบัตรรัฐบาลไทย เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

 เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

 **โดยหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว** มีระยะเวลาการรับประกันตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

 รับประกันเป็นระยะเวลาจำนวน วัน เดือน ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ และ...................
 ของ ................... ได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

 ครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา แล้วตั้งแต่วันที่

 อื่นๆ (โปรดระบุ)

 บัดนี้ **หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในข้างต้น** ได้ครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันแล้วตั้งแต่วันที่
บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดาฯ จึงมีความประสงค์ในการขอรับคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวโดยวิธีดังต่อไปนี้

 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขอคืนหลักประกันฯ ธนาคาร สาขา

 ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

 เช็คสั่งจ่ายผู้ขอคืนหลักประกันสัญญา

 หนังสือค้ำประกันธนาคารรับคืนหลักประกันฯ ด้วยตนเอง

 ทั้งนี้ เมื่อ ................... ดำเนินการตรวจสอบการขอคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และพร้อมให้รับคืนหลักประกันได้แล้ว กรุณาแจ้งคุณ เลขหมายโทรศัพท์ E-mail

 จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

####  ขอแสดงความนับถือ

 ( )

 ตำแหน่ง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** (กรุณาแนบเอกสารทั้ง 3 รายการให้ครบถ้วนทุกครั้ง)

 สำเนาหลักประกันสัญญา สำเนาสัญญาที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนทั้งสองฝ่าย

 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ของ ................... สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร(แนบกรณีต้องการให้โอนเงิน)

